CNECM / DP-NK/1875/2024

International Medical Corps

Direction Nationale : Boulevard Karisimbi, N° 126, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma, Province du Nord- Kivu, RDC

OFFRE D'EMPLOI N° 075 / ADMIN / IMC-DRC / 12 / 2024

TITRE DU POSTE	**OFFICIER(IERE) LOGISTIQUE**
CATEGORIE	**M4**
LIEU DE TRAVAIL	**Sud-Kivu, Tanganyika, Kasaï Central & Lomami (Non éligible à la délocalisation)**
TYPE DE CONTRAT	**CDD (6 mois renouvelable suivant disponibilité budgétaire)**
DATE DE PUBLICATION	**Le 31/12/2024**
DATE DE CLOTURE	**Le 20/01/2025 à 16H30'**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES. A COMPETENCE EGALE, LA CANDIDATURE FEMININE SERA PRIVILEGIEE.

ONEM

I. Aperçu du programme

International Medical Corps est une organisation humanitaire sans but lucratif zélée pour sauver les vies et alléger les souffrances par des programmes des soins de santé, de nutrition, des formations et de développement.

Fondée en 1984 par des volontaires médecins et infirmiers, International Medical Corps est une organisation non sectorielle, apolitique, volontaire et privée. Sa mission est de promouvoir la qualité de la vie par des interventions sanitaires et des activités relatives aux soins de santé pour le renforcement des capacités des communautés locales à travers le monde.

International Medical Corps met en œuvre un projet d'assistance humanitaire aux personnes déplacées internes, aux familles d'accueil et autres plus vulnérables (enfants de moins de 5 ans, femmes enceintes et allaitantes, etc.) à travers une approche intégrée de soins de santé primaires, de nutrition et de protection, tenant compte des aspects d'eau, d'assainissement et d'hygiène. Ce projet est financé par USAID à travers son bureau d'aide humanitaire (BHA).

Cette phase du projet sera exécutée en consortium avec Save the Children, MEDAIR, CARE International pour la période allant du 1er juillet 2024 au 30 Juin 2026.

C'est dans ce cadre qu'IMC cherche à recruter **des « Officier(ière) Logistique »** qui seront basé(e) au Sud-Kivu, Tanganyika, Kasaï Central et Lomami.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS IMC R.D.Congo

II. Résumé du poste

L'Officier(ière) logistique fournit des services et un soutien logistique, conformément aux politiques et procédures d'International Medical Corps ainsi qu'aux réglementations des donateurs et du pays hôte. L'Officier(ière) logistique soutient les activités logistiques au niveau du bureau, y compris l'entretien des bâtiments et les achats associés, la gestion des stocks du bureau, la gestion de la flotte et, si nécessaire, les actifs et le support informatique. Pour mener à bien ce travail, une personne doit être capable de remplir chaque fonction essentielle avec ou sans aménagements raisonnables.

III. Tâches Essentielles et Résultats Attendus

- Veiller à ce que tous les achats gérés directement soient effectués de manière éthique et transparente, conformément aux règles et réglementations applicables, en s'assurant du meilleur rapport qualité-prix.
- Veiller à ce que les actions d'approvisionnement soient documentées, correctement classées et prêtes pour les audits.
- Aider à l'accueil des pairs du personnel des achats.
- Veiller à ce que le suivi des achats pour les demandes d'achat assignées soit à jour et à disposition des parties prenantes.
- S'assurer que les fournisseurs sont enregistrés / contrôlés avant de passer commande et que leurs performances sont surveillées.
- Responsable de l'acquisition rapide et transparente d'équipements, de fournitures et de services, du soutien et de la mise en œuvre du programme, tout en garantissant le respect des procédures et réglementations d'IMC, du gouvernement hôte et des donateurs.
- Garantit la conformité, une concurrence ouverte, transparente, éthique et libre dans les activités d'approvisionnement menées dans le but d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix.
- Participer à des études de marché.
- S'assure que les fournisseurs sont enregistrés, évalués, sélectionnés et préqualifiés (selon les besoins) avant de passer commande.
- S'assure que les performances des fournisseurs sont contrôlées et documentées pour les achats assignés.
- Avertit le/la superviseur(se) si des accords de niveau de service (SLA) pour une catégorie d'articles nécessitent des mises à jour en raison de l'évolution du marché.
- Soutenir l'équipe du programme à l'aide d'estimations de coûts, chaque fois que nécessaire.
- Assure une sollicitation d'offres en temps opportun par rapport à la demande d'achat approuvée et aux critères de sélection définis.
- Responsable des processus d'appel d'offres assignés, y compris l'examen des demandes d'achat, la sollicitation de devis, la collecte de devis, la comparaison des offres ou le soutien de leurs évaluations, l'enregistrement des conclusions du comité et la passation de commandes autorisées.
- Garantit l'utilisation des contrats d'achat généraux (BPA) disponibles.
- S'assure que la documentation d'approvisionnement complète et conforme est soumise pour examen et approbation.
- Promeut l'amélioration des pratiques commerciales et de négociation, ainsi que des relations commerciales positives et éthiques avec les fournisseurs.

- Assure des mises à jour régulières du système de suivi des achats.
- S'assure que les documents requis pour traiter les contrôles de quantité et de qualité (y compris les échantillons, le cas échéant) sont disponibles en temps opportun auprès du personnel chargé de traiter le décompte et le contrôle de qualité au moment de la remise des produits ou des services.
- Vérifier les factures reçues des fournisseurs par rapport à la commande approuvée et à la confirmation de livraison.
- Veille à ce que les demandes de paiement soient adressées au service financier dans les délais impartis, conformément aux conditions de paiement de la commande.
- Recueille et partage les commentaires des demandeurs/utilisateurs et des partenaires commerciaux/fournisseurs avec le/la superviseur(se).
- Assure l'utilisation correcte du catalogue d'articles dans les activités d'approvisionnement.

Renforcement des capacités du personnel et apprentissage et développement
Fournit un soutien et participe à l'orientation des autres membres du personnel selon les tâches. Entretient des relations ouvertes et professionnelles avec les membres de l'équipe, en promouvant un fort esprit d'équipe et en fournissant des conseils pour permettre au personnel de remplir ses fonctions avec succès.

Conformité, audit et contrôles connexes
- Responsable de la conformité des actions effectuées avec les politiques et procédures d'IMC, les règles applicables des donateurs et les lois et réglementations locales.
- Identifie les risques liés aux achats confiés et met en œuvre des mesures d'atténuation en collaboration avec le/la superviseur(se).
- Maintien des systèmes de classement précis à l'aide d'enregistrements documentés et vérifiables des transactions et rapports d'approvisionnement.
- Assure la soumission en temps opportun ou la disponibilité des informations requises pour les rapports obligatoires.
- Responsable de la mise en œuvre des mesures correctives identifiées à la suite d'un autocontrôle, d'un audit ou d'un examen de conformité.
- Garantit les exigences de conformité à l'exportation pour toutes les actions d'approvisionnement assignées.

Prévention de la fraude
S'engage à prévenir, détecter, signaler et réduire les risques de fraude conformément aux politiques et procédures d'IMC, aux règles des donateurs et aux lois et réglementations locales.

Système d'information et de gestion logistique (SIGL)
S'assure d'utiliser toutes les solutions logicielles avec précision et conformément aux lignes directrices d'IMC.

Effectuer les autres tâches qui lui sont confiées. Les fonctions et responsabilités énumérées dans le présent document sont représentatives de la nature et du volume du travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

Effectuer les autres tâches qui lui sont confiées. Les fonctions et responsabilités énumérées dans le présent document sont représentatives de la nature et du volume du travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

IV. Compétences, expérience et qualification

- Généralement, un diplôme de baccalauréat en logistique, en gestion de la chaîne logistique ou dans un domaine connexe. Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinentes peut être acceptée le cas échéant.
- Généralement, plus de 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine des achats et/ou de la logistique.
- Bonnes compétences relationnelles et esprit d'équipe
- Engagement et compréhension des objectifs, valeurs et principes d'IMC
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Diplômes ou cours de formation pertinents.
- Connaissance de MS Office, y compris MS Word, Excel, PowerPoint et Outlook
- Capacité à travailler de manière participative avec le personnel pour évaluer les besoins, mettre en œuvre et suivre les activités.
- Capacité à bien s'intégrer et travailler au sein d'une équipe multiethnique et multiculturelle.
- Capacité à travailler dans des conditions difficiles, souvent dans des zones reculées.

V. Comment postuler

Les personnes intéressées par l'offre devront soumettre leurs dossiers de candidature en consultant lien ci-dessous :
https://internationalmedicalcorps.hua.hrsmart.com/hr/ats/JobSearch/viewAll .
Les dossiers de candidatures devront comprendre les documents suivants : un CV de 3 pages au maximum, une Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues et une copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM pour les sans emploi.
NB :

- **L'International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire.**
- **Chaque processus de recrutement chez International Medical Corps est gratuit et Compétitif**
- **Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps sur le site internet indiqué ici-bas.**
- **Seuls les candidats remplissant les critères de présélection seront contactés pour passer les tests.**

Pour toute plainte ou suggestion, veuillez consulter l'adresse ci-après : www.InternationalMedicalCorps.ethicspoint.com

Pour IMC – RD Congo

Anthony KOLLIE
Directeur Pays a.i